

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях
від 16.03.2020 № 36–к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - провідного спеціаліста відділу приватизації, управління державним
майном та корпоративними правами держави Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p><u>Провідний спеціаліст відділу приватизації, управління державним майном та корпоративними правами держави:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- розробляє графік перевірок господарських товариств, на балансі яких перебуває державне майно, що не увійшло до їх статутних капіталів під час приватизації;- здійснює перевірки стану збереження, утримання і використання державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації, але перебуває на їх балансі, згідно із затвердженими графіками перевірок;- бере участь у підготовці пропозицій щодо вибору способу та умов подальшого використання майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації та перебуває на їх балансі;- готує матеріали та приймає участь в роботі комісії з розгляду питань стосовно списання державного майна;- бере участь у підготовці відповідних організаційно-розпорядчих документів щодо управління державним майном, що не увійшло до статутних капіталів під час приватизації, але перебуває на їх балансі;- готує та передає матеріали по об'єктах державної власності за фактами порушень для розрахунку збитків, нанесених державі;- розглядає заяви, скарги, запити на отримання публічної інформації і пропозиції фізичних та юридичних осіб з питань, що стосуються державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації, але перебуває на їх балансі;- приймає участь в роботі комісії з передачі об'єктів права державної власності в комунальну власність;- здійснює підготовку проектів договорів зберігання (утримання) державного майна;- вносить інформацію до ПС «ЕТАП-МАЙНО» відповідно до руху державного майна на підставі результатів інвентаризації державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації за результатами проведених перевірок та реалізованих управлінських рішень, формує звіти, контролює зміст та стан інформації в інформаційно-пошуковій системі.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) Посадовий оклад – 5100 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати

	праці працівників державних органів»(зі змінами); 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, якщо така декларація не подавалася (незалежно від обставин).</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата). Інформація подається до 17:00 год. 25.03.2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Можна подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Тестування проводиться 30.03.2020 року, о 09:00 год., за адресою: 33028, м.Рівне, вул.16 Липня,77.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Багній Оксана Василівна тел.(0362)62-33-18 E-mail: kadra_56@spfu.gov.ua

питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, ІС-ПРО, Медок) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2. Ділові якості	Аналітичні здібності, виваженість, вміння вести перемовини, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3. Особистісні якості	Інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, дисциплінованість, емоційна стабільність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про державну службу»; – Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	– Закон України «Про Фонд державного майна України»; – Закон України «Про управління об'єктами державної власності»; – Закон України «Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності»; – Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях; – Закони України, постанови Верховної Ради України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, положення, інструкції та інші нормативні документи Фонду державного майна України щодо приватизації, управління державним майном та корпоративними правами держави.